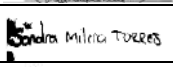
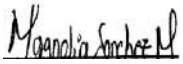
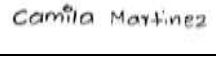
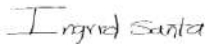
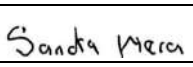
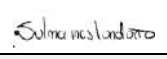
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	*Jardín Infantil Puente Aranda*
Fecha	*27/07/2026*
Tema	**Entrega de Carnets institucionales**.
Desarrollo	Siendo las 4:00 pm del dia 27 de julio de 2026, se realiza entrega de carnets institucionales a las colaboradoras que aparecen en el listado de asistentes. De la misma manera se les recuerda: -portarlo siempre en las instalaciones del jardín infantil -En caso de perdida reportarlo a la oficina de coordinación de manera inmediata -El carnet siempre debe estar en adecuada presentación, en caso de que este no se encuentre en optimas condiciones, es la colaboradora quien asume el cambio.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Viviana Correa	*Responsable del servicio*	*Jardin infantil puente aranda*	
	Sandra Torres	Auxiliar Administrativa	*Jardin infantil puente aranda*	
	Magnolia Sanchez	Profesional en atención a la primera infancia	*Jardin infantil puente aranda*	
	Camila Diaz	Profesional en atención a la primera infancia	*Jardin infantil puente aranda*	
	Ingrid Santa	Profesional en atención a la primera infancia	*Jardin infantil puente aranda*	
	Luna Galindo	Auxiliar en atención a la primera infancia	*Jardin infantil puente aranda*	
	Sandra Mera	Manipuladora de alimentos	*Jardin infantil puente aranda*	
	Sulma Londoño	Servicios generales	*Jardin infantil puente aranda*	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Si hay cambio de personal, socializar el protocolo	*Responsable del servicio*	*Cuando se presente cambio de personal*

Próxima reunión	
Elaboró	*Sandra Torres, auxiliar administrativa*